

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Факультет среднего профессионального образования

Кафедра экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

Жерукова А.А.

« 26 » мая 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 «Основы менеджмента и маркетинга»

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень образования - **среднего общее образование**

Форма обучения - **очная**

Курс обучения – **1**

Семестр - **2**

Нальчик-2025

Рабочая программа дисциплины **ОП 09 Основы менеджмента и маркетинга** составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом Минпросвещения России от 24 июня 2024 г. № 437 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик рабочей программы:

преподаватель  М.А. Шебзухова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономические дисциплины»

Протокол от « 23 » мая 2025 г. № 10

Заведующий кафедрой

к. э. н., доцент  М.Х. Шогенова

Одобрено методической комиссией факультета «Среднее профессиональное образование»

Протокол от « 24 » мая 2025 г. № 7

Председатель МК факультета «Среднее профессиональное образование»

к. э. н., доцент  Ф.Б. Татиева

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

«22» мая 2025 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Основы менеджмента и маркетинга» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.

Составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.

Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.

Презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.

Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.

Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий; основы проектной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК – 01, ОК – 03, ОК – 04.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 98 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 84 часа; самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	98	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84	-
в том числе:		
лекции	42	-
практические занятия	42	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14	
Промежуточная аттестация	экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы менеджмента и маркетинга»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Введение в менеджмент	Содержание учебного материала	7	1
	Теоретические занятия	4	
	1 Понятие менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Научные подходы к менеджменту. Цели и задачи управления организациями		
	2 Виды менеджмента		
	Практические занятия	2	
	1 Практические занятия №1 «Изучение основных разновидностей менеджмента»		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	Подготовка докладов на темы: Характерные черты и стадии менеджмента.		
Тема 2. Понятие и сущность маркетинга	Содержание учебного материала	4	2
	Теоретические занятия	2	
	1 Сущность, цели, задачи и принципы маркетинга. Функции маркетинга. Методы маркетинга. Виды маркетинга. Субъекты маркетинга. Взаимосвязь спроса, вида маркетинга и его стратегии.		
	Практические занятия	2	
	1 Практическое занятие № 2 «Установление взаимосвязи между спросом, видом и стратегией маркетинга»		
Тема 3. Функции	Содержание учебного материала	8	1

менеджмента	Теоретические занятия		4	
	Функции менеджмента. Цикл менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Характеристика основных принципов и методов управления. Общие и конкретные функции менеджмента			
	Практические занятия		4	
	1	Практическое занятие № 3 «Анализ конъюнктуры рынков основных продовольственных товаров и основных промышленных товаров»		
Тема 4. Организация. Признаки, структура, законы организации	Содержание учебного материала		4	2
	Теоретические занятия		2	
	1	Характеристика внешней среды организации. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия. Характеристика внешней среды организации. Цели организации. Структура организации. Культура организации.		
	Практические занятия		2	
	1	Практическое занятие №4 «Составление схем организационных структур управления»		
Тема 5. Основы теории принятия управленческих решений	Содержание учебного материала		6	2
	Теоретические занятия		2	
	1	Управленческое решение. Черты управленческого решения. Виды управленческих решений. Процесс и методы принятия управленческих решений. Стадии принятия управленческих решений		
	Практические занятия		2	
	1	Практическое занятие №5 «Анализ производственных ситуаций с принятием оптимального управленческого решения»		
		Самостоятельная работа обучающихся:	2	
		Конспектирование текста учебника по вопросам: Конспектирование Качество управленческого решения.		
Тема 6. Покупка-	Содержание учебного материала		4	2

Потребительское поведение потребителей	Теоретические занятия		2	
	1	Основные характеристики потребителей. Модели покупательского поведения. Процесс принятия решения о покупке товара. Закон РФ «О защите прав потребителей». Факторы покупательского поведения. Особенности поведения различных групп покупателей.		
	Практические занятия		2	
		Практическое занятие № 6 «Оценка поведения различных групп покупателей с учетом факторов покупательского поведения»		
Тема 7. Стратегический менеджмент	Содержание учебного материала		4	1
	Теоретические занятия		2	
	1	Цели и задачи стратегического планирования. Стадии стратегического планирования. Миссия и цели предприятия. Анализ стратегических альтернатив		
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
		Подготовка рефератов на темы: Понятие стратегии организации. Виды стратегий предприятия. Выбор стратегии предприятия.		
Тема 8. Основы товарной политики и планирования производства	Содержание учебного материала		8	2
	Теоретические занятия		4	
	1	Сущность и классификация товаров в маркетинге. Стратегия и этапы разработки новых товаров. Жизненный цикл товара. Анализ жизненного цикла товара. Сущность и показатели качества товаров. Методы определения качества товаров. Фирменный стиль. Компоненты фирменного стиля		
	Практические занятия		4	

	1	Практическое занятие 7 «Определение жизненного цикла товара и задач маркетинга»		
	2	Практическое занятие № 8 «Создание товарного знака и логотипа»		
Тема 9. Мотивационные основы управления	Содержание учебного материала		6	2
	Теоретические занятия		2	
	1	Мотивация. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Методы и способы мотивирования персонала		
	Практические занятия		4	
	1	Практическое занятие №9 Решение производственных ситуационных задач по мотивации персонала к трудовой деятельности		
Тема 10. Управление рисками	Содержание учебного материала		4	1
	Теоретические занятия		2	
	1	Понятие риска. Виды рисков. Управление рисками. Принципы управления рисками. Этапы оценки рисков		
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
		Подготовка рефератов на темы: Управление рисками. Основные зоны риска. Минимизация рисков.		
Тема 11. Конфликты в системе управления	Содержание учебного материала		6	2
	Теоретические занятия		2	
	1	Сущность конфликта. Классификация конфликтов. Типы и причины конфликтов. Тактики поведения в конфликте		
	Практические занятия		2	
	1	Практическое занятие №10 «Анализ и решение заданной конфликтной ситуации».		
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
		Конспектирование текста учебника по вопросам:		

		Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций		
Тема 12. Маркетинговые коммуникации (комплекс стимулирования)	Содержание учебного материала		6	2
	Теоретические занятия		2	
	1	Комплекс маркетинговых коммуникаций: реклама, стимулирование сбыта, пропаганда, метод прямых продаж. Стимулирование сбыта, его цели, приемы и свойства. Коммерческая пропаганда, ее качества. Метод прямых продаж, его задачи и свойства. Содержание и основные принципы рекламы. Задачи рекламы. Виды рекламы. Выбор средств распространения рекламы. Стиль и текст рекламного обращения.		
	Практические занятия		4	
	1	Практическое занятие № 11 «Разработка рекламного обращения»		
Тема 13. Ценовая политика в условиях рынка	Содержания учебного материала		8	2
	Теоретические занятия		4	
	1	Основы рыночного ценообразования. Функции цен в условиях рынка. Классификация цен на товары. Задачи и методы ценообразования. Общие подходы к ценообразованию. Факторы, влияющие на установление цены продукта. Ценовые стратегии в маркетинге.		
	Практические занятия		4	
	1	Практическое занятие № 12 «Расчет и анализ цен на конкретном товарном рынке»		
	2	Практическое занятие № 13 «Выбор метода ценообразования»		
Тема 14. Этика делового общения	Содержание учебного материала		6	2
	Теоретические занятия		2	
	1	Понятие и виды делового общения. Правила построения и ведения деловой беседы.		

		Практические рекомендации по ведению деловых бесед и переговоров. Правила подготовки переговоров и делового совещания		
	Практические занятия		2	
	1	Практическое занятие №14 «Составление плана проведения совещания»		
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
		Конспектирование текста учебника по вопросам: Формы и приёмы делового общения. Фазы делового общения: установление контакта; ориентация в ситуации; обсуждение вопроса, проблемы; принятие решения; выход из контакта		
Тема 15. Психология менеджмента	Содержание учебного материала		8	2
	Теоретические занятия		2	
	1	Личность и ее структура. Индивидуально-психологические особенности личности: темперамент, характер. Структура характера. Акцентуации характера. Психологические аспекты малых групп. Социально-психологическая теория коллектива		
	Практические занятия		4	
	1	Практическое занятие №15 «Разработка программы самообразования и саморазвития»		
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
		Конспектирование текста учебника по вопросам: Элементы, образующие личность: направленность, способности, характер. Сущность и типы темперамента личности		
Тема 16. Информационное обеспечение менеджмента	Содержание учебного материала		5	2
	Теоретические занятия		2	
	1	Управленческая информация и закономерности ее движения. Виды информации, используемые в процессе управления. Требования, предъявляемые к информации для обеспечения эффективного управления. Понятие информационной технологии		
	Практические занятия		2	

	1	Практическое занятие № 16 «Изучение основных документов как составной части информационного обеспечения системы управления»		
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	
		Подготовка докладов на тему Особенности профессионального общения с использованием современных средств коммуникаций		
Тема17. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		4	1
	Теоретические занятия		2	
	1	Руководство и власть в организации. Формы власти и влияния. Власть и лидерство. Стили и формы управленческого поведения. Планирование работы менеджера. Научная организация труда руководителя. Рабочее место руководителя и его эргономические характеристики.		
	Практические занятия		2	
	1	Практическое занятие №17 «Решение ситуационных задач на определение стилей управления»		
Всего:			98	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономика» оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- технические средства обучения:
- компьютер с операционной системой Windows;
- мультимедиапроектор;
- экран;
- магнитно-маркерная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключены к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16504-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541073>
2. Лукичёва, Татьяна Алексеевна. Маркетинг [Электронный учебник] : учебник и практикум Для СПО / под ред. Лукичёвой Т.А., Молчанова Н. Н.. - Юрайт, 2021. - 370 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474521>
2. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19915-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557325>
3. Михалева, Е. П. Маркетинг : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02475-3. — Текст : 12 электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535399>
4. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-18492-1. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535154>.

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534323>.

3. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко [и др.] ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17649-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536600>.

Дополнительные источники:

1. Джоббер, Д.. Продажи и управление продажами [Электронный учебник] / Д. Джоббер. - Юнити-Дана, 2015. - 622 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114548>

2. Синяева, Инга Михайловна. Маркетинг [Электронный учебник]: учебник Для СПО/ Синяева И. М., Жильцова О. Н.. - Юрайт, 2021. - 495 с Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/476744>

3. Астахова, Нина Ивановна. Менеджмент [Электронный учебник]: учебник Для СПО / Астахова Н. И., Москвитин Г. И. ; под общ. ред. Астаховой Н.И.. - Юрайт, 2021. - 422 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477870>

4. Гапоненко, Александр Лукич. Менеджмент [Электронный учебник]: учебник и практикум Для СПО / Гапоненко А. Л. ; отв. ред. Гапоненко А. Л.. - Юрайт, 2021. - 396 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469426>

5. Драчева Е.Л. Менеджмент: практикум: учебное пособие для студ. учреждений СПО / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - Академия, 2018. - 304 с.

6. Косьмин А.Д. Менеджмент: учебник для студ. учреждений СПО / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Косьмина. - Академия, 2018. - 208 с.

7. Михалева, Елена Петровна. Менеджмент [Электронный учебник]: учебное пособие Для СПО / Михалева Е. П.. - Юрайт, 2021. - 191 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468306>

3.2.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

- **ЭБС «Издательства Лань»**

Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»

ООО «Издательство Лань».

Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

- **ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»**

ООО «ЭБС Лань».

Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г сроком на 1 год (работает до 1 сентября)

<http://e.lanbook.com/>

- **Сетевая электронная библиотека**

ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный

<http://e.lanbook.com/>

<http://seb.e.lanbook.com/>

- ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО
ООО «Электронное издательство Юрайт»
Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. сроком на 1 год
<https://urait.ru/>
- Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- Антиплагиат.ВУЗ 5.0
Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»
АО «Антиплагиат»
Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

3.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

3.3.1 Лицензионное программное обеспечение

MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2013, 2010, 2007 лицензионное соглашение № V2058769
MicrosoftWindows 8.1, 8, 7, 10 Vista лицензионное соглашение № V2058769
MicrosoftWindowsServer 2008R2 лицензионное соглашение № V2058769
AutoDeskAutoCad 2012 Education Product Standalone б/н
Антиплагиат лицензионный договор №1143 от 13.05.19г.
KasperskyEndpointSecurity для бизнеса - Стандартный RussianEdition № лицензии 26FE-180912-140403-3-1306

3.3.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
<u>«Российскоеобразование» - федеральныйпортал</u>	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Система «Антиплагиат»	www.antipolagiat.ru
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	http://www.garant.ru;
Консультат Плюс.	http://www.consultant.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Обучающийся должен уметь: Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	Оценка выполнения практических работ по различным темам. Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий. Оценка самостоятельной работы студентов.
<p>Обучающийся должен знать: Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>	Устный опрос. Письменный опрос. Решение практических ситуаций. Выполнение индивидуального задания по составлению документа. по ранее предложенному образцу.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК-01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Устный опрос. Письменный опрос. Решение практических ситуаций. Оценка выполнения практических работ по различным темам. Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий. Оценка самостоятельной работы студентов. Экзамен.

ОК-03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Устный опрос. Письменный опрос. Решение практических ситуаций. Оценка выполнения практических работ по различным темам. Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий. Оценка самостоятельной работы студентов. Экзамен.
ОК-04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Устный опрос. Письменный опрос. Решение практических ситуаций. Выполнение индивидуального задания по составлению документа по ранее предложенному образцу. Оценка выполнения практических работ по различным темам. Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий. Оценка самостоятельной работы студентов. Экзамен.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций).

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного фонда
1.	Введение в менеджмент	ОК-01, ОК - 04	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи,

			реферат
2.	Понятие и сущность маркетинга	ОК-01, ОК-03	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
3.	Функции менеджмента	ОК-01, ОК - 04	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
4.	Организация. Признаки, структура, законы организации	ОК-01, ОК - 04	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
5.	Основы теории принятия управленческих решений	ОК-01, ОК- 03, ОК - 04	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
6.	Покупательское поведение потребителей	ОК-01, ОК- 03, ОК - 04	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
7.	Стратегический менеджмент	ОК - 04	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
8.	Основы товарной политики и планирования продукции	ОК-01, ОК- 03, ОК - 04	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
9.	Мотивационные основы управления	ОК - 04	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
10.	Управление рисками	ОК -01, ОК - 04	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
11.	Конфликты в системе управления	ОК - 04	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
12.	Маркетинговые коммуникации (комплекс стимулирования)	ОК - 04	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
13.	Ценовая политика в условиях рынка	ОК-01, ОК- 03, ОК - 04	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, рефе-

			рат
14.	Этика делового общения	ОК - 04	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
15.	Психология менеджмента	ОК - 04	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
16.	Информационное обеспечение менеджмента	ОК-01, ОК- 03, ОК - 04	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
17.	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	ОК -01, ОК - 04	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Типовые вопросы к экзамену:

Перечень вопросов к экзамену:

- 1.Какие значения имеет термин «менеджмент»? Что является наиболее важной задачей менеджмента?
2. Сущность, цели, задачи и принципы маркетинга.
3. Функции маркетинга.
4. Методы маркетинга.
5. Виды маркетинга.
6. Взаимосвязь спроса, вида маркетинга и его стратегии
- 7.Каковы особенности управления малыми фирмами?
8. Каковы особенности управления крупными фирмами?
9. Дать характеристику внешней среды организации.
10. Дать характеристику внутренней среды организации.
11. Функции организационной структуры.
12. В чем состоит содержание процесса управления?
13. Какова сущность цикла менеджмента
14. Понятие рынка, его виды, принципы деятельности.
15. Содержание и основное назначение рыночных показателей: ёмкость, конъюнктуры рынка, доля рынка.
16. Понятие и принципы сегментирования рынка.
17. Основные критерии и признаки сегментирования рынка потребительских товаров.
18. Позиционирование товара на рынке.
19. Факторы, определяющие позицию товара на рынке.

20. Основные критерии и признаки сегментирования рынка товаров производственно-технического назначения.
21. Понятие, значение и сущность маркетинговой информации.
22. Система маркетинговой информации.
23. Система маркетинговых исследований.
24. Перечислить основные функции менеджмента.
25. В чем заключается взаимосвязь отдельных функций управленческого цикла?
26. В чем особенности реализации функции планирования в плановой и рыночной экономике?
27. Назовите основные задачи организации производства.
28. Дать характеристику организации стратегического планирования.
29. Методы планирования.
30. Понятие структуры управления.
31. Информационное обеспечение маркетинга предприятия.
32. Основные направления исследований в маркетинге.
33. Основные характеристики потребителей.
34. Модели покупательского поведения.
35. Процесс принятия решения о покупке товара.
36. Стратегия и этапы разработки новых товаров.
37. Жизненный цикл товара. Этапы жизненного цикла товара.
38. Сущность и показатели качества товаров.
39. Методы определения качества товаров.
40. Фирменный стиль. Компоненты фирменного стиля.
41. Классификация товаров в маркетинге.
42. Стратегия и этапы разработки новых товаров.
43. Понятие, виды конкуренции.
44. Стратегии конкуренции.
45. Конкурентоспособность товара и фирмы.
46. Показатели конкурентоспособности товара и фирмы.
47. Классификация методов мотивации персонала в организациях. Назовите причины низкой мотивации труда персонала?
48. Перечислите основные принципы управления людьми.
49. Понятие контроля, его цели и этапы.
50. Формы оперативного контроля. Формы организационного контроля.
51. Сущность и значение методов управления, их виды.
52. Виды управленческих решений. Процесс и методы принятия управленческих решений.
53. Сущность и элементы руководства. Охарактеризуйте стили руководства.

6.3. Критерии оценивания результатов:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на

вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующие этапы формирования

Средствами учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов является изучение наиболее важных научных работ по теме, анализ полученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, составление плана сообщения и написание самого текста. В целях более эффективной организации самостоятельной работы студентам следует ознакомиться с нормативными актами и специальной литературой, рекомендуемыми преподавателем.

Контроль выполнения студентами самостоятельной работы осуществляется преподавателем в течение семестра в ходе заслушивания ответов студентов, выступлений с рефератами в ходе проведения семинаров, презентаций творческих работ групп по проблемным вопросам курса, проверки эссе, рефератов, выполняемых студентами в течение семестра.

Текущий контроль проводится преподавателем, ведущим практические занятия. Текущий контроль проводится в виде проверки рефератов, сообщений и докладов и путем индивидуального опроса студентов по результатам освоения тем, вынесенных на практические занятия, решения задач, тестирования.

Промежуточный контроль теоретических знаний осуществляется путем опроса по блокам тем; проведения дискуссий, презентаций результатов творческой работы групп, оценки практических умений путем выполнения аудиторной самостоятельной работы. При промежуточном и текущем контроле оценивается правильность ответов и решения заданий.

Итоговый контроль для студентов дневного отделения осуществляется на зачете, в ходе которого проверяются теоретические знания, практические навыки и умения студентов. Перечень вопросов для зачета содержится в данных методических материалах и предоставляется студентам заранее. Требования, предъявляемые к ответам, направлены на проверку достигнутого студентами уровня овладения дисциплиной.

7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Основными видами учебных занятий по данной дисциплине являются лекции, на которых излагается теоретический материал по соответствующим вопросам, и практические занятия, во время проведения которых у студентов происходит усвоение нормативного, теоретического материала, осуществляется решение практических задач, анализ и

разрешение смоделированных ситуаций.

Построение практических занятий дисциплины предполагает использование различных образовательных технологий, предпочтение среди которых отдается интерактивным и активным формам работы.

Для успешного формирования предусмотренных основной образовательной программой компетенций применяются информационные технологии (мультимедийные презентации, аудио- и визуальный ряд) и интерактивные технологии, направленные на развитие критического мышления через чтение и письмо, в т. ч. «мозговой штурм», дискуссия, работа в малых группах; письменные работы интерактивного типа (эссе, рецензирование, творческая работа по интерпретации текста).

Составитель:

Шебзухова М.А., преподаватель кафедры экономических дисциплин факультета СПО